

Leitfaden Praktikumsbericht



Warum soll ich überhaupt ein Praktikum absolvieren ? ? ?

- Kennenlernen relevanter Berufsfelder
 - Sammeln von Praxiserfahrungen
 - Frühzeitiges Auseinandersetzen mit beruflichen Perspektiven
 - Eigene Fähigkeiten ausbauen
 - Beziehungen aufbauen
 - und vieles weitere, es geht um DEINE Zukunft
- Kompetenzentwicklung
 - Fachkompetenz
 - Selbstkompetenz
 - Sozialkompetenz
 - Methodenkompetenz

Der frühe Vogel ...



Informiere dich bereits in den Sommerferien

- An welchen Berufen hast du Interesse?
- Welche Betriebe oder Firmen sind in deiner Umgebung?
- Frage ob evtl. Firmen auch Praktikanten annehmen?
- Stelle dich vor und zeige Interesse an einem Praktikumsplatz

Praktikumsvereinbarung

Hast du einen für dich passenden Praktikumsplatz gefunden, dann lege deinem zukünftigen Praktikumsbetreuer / Abteilungsleiter / Sekretärin, die von der Schule zur Verfügung gestellte Praktikumsvereinbarung in zweifacher Ausführung vor.

Eine Exemplar der Vereinbarung ist spätestens eine Woche vor Beginn des Praktikums bei Frau Wunderlich, Herrn Lampe oder Herrn Zimmermann vollständig ausgefüllt abzugeben.

Die Vereinbarung kannst du online auf der Schulwebsite herunterladen.

Die ersten Schritt zum Bericht Bereits vor Beginn des Praktikums

Halte deine Erwartungen an das Praktikum schriftlich fest.
Diese lässt du später in deinen Bericht mit einfließen.

Recherchiere dazu bereits im Vorfeld über deine möglichen
Tätigkeiten im Betrieb und nutze dein Vorwissen zur Erstellung der
Erwartungshaltung.

Für Rückfragen wende dich an die Praktikumsverantwortlichen der
Schule.



Eine Mappe
nimmt Gestalt
an!

Beginne möglichst schon vor Antritt deiner neuen Tätigkeit mit der Erstellung des Praktikumsberichtes.

Eine ausführliche Auflistung der geforderten Inhalte, findest du ebenfalls auf der Schulseite im Internet.

Gestalte diese übersichtlich und ordentlich. Gern darfst du deinen Bericht mit Bildern, Flyern oder ähnlichem aufpeppen.

Beginn des Praktikums



Zeige Interesse und informiere dich innerhalb des Betriebes über Dinge die dir wichtig sind.

Gehe dabei auch auf inhaltliche Anforderungen ein, welche im Bericht gefordert werden.

Notiere dir deinen täglichen Arbeitsablauf, dieser gehört mit in deine Berichtsmappe.

Es ist schneller
vorbei als
gedacht



Kläre für dich noch wichtige
Fragen oder Dinge die noch nicht
ganz schlüssig sind.

Spätestens an deinem letzten
„Arbeitstag“ gibst du deinen
Beurteilungsbogen bei deinem
Praktikumsbetreuer im Betrieb
ab.

Dieser gehört mit in deine
Praktikumsmappe!

Wir hoffen du kannst viele neue
Eindrücke und Erfahrungen
sammeln.

Nachbereitung des Praktikums

Halte deine Eindrücke
schnellstmöglich fest.

Nimm hierbei schon Bezug auf
deinen anzufertigenden
Bericht.

Nach einer kurzen Atempause
hast du nun zwei Wochen
Zeit deinen
Praktikumsbericht fertig zu
stellen.

Achte auf Vollständigkeit,
Ordnung und
Übersichtlichkeit.

Abgabe und Rückfragen

Der Bericht ist bis spätestens
12.11.2021 bei Frau Wunderlich, Herrn
Lampe oder Herrn Zimmermann
abzugeben!

Für Rückfragen stehen wir Euch
jederzeit gern persönlich oder per Mail
zur Verfügung.

**Wir wünschen Euch viel Erfolg und
eine aufregende Zeit im Praktikum!!!**

